

KINNITATUD
Olustvere Vallavolikogu
8.10.1999.a. määrusega nr 12

MUUDETUD
Suure-Jaani Vallavolikogu
09.11.2005 määrusega nr 1

OLUSTVERE LASTEAED PIILU PÕHIMÄÄRUS

I ÜLDSÄTTED

1. Lasteaed Piilu (edaspidi lasteaed) on Suure-Jaani Vallavalitsuse hallatav asutus, mis tegutseb lastele hoitu ja alusharidust andva lasteasutusena.
2. Lasteaia ametlik nimi on Olustvere lasteaed Piilu.
3. Lasteaia aadress on Viljandi maakond, Suure-Jaani vald, Olustvere alevik, Müüri 2.
4. Lasteaed juhindub oma tegevuses käesolevast põhimäärusest, koolieelse lasteasutuse seadusest, kohaliku omavalitsuse korralduse seadusest ning teistest riiklikest ja vallavalitsuse õigusaktidest.
5. Lasteaia põhiülesanne on arvestades laste ealisi, soolisi kui ka individuaalseid vajadusi ja iseärasusi:
 - 5.1. luua võimalused ja tingimused lapse kujunemisel isiksuseks, kes on sotsiaalselt tundlik, usaldab ennast, arvestab kaasinimestega ja hoiab loodust
 - 5.2. hoida ja tugevdada lapse tervist
 - 5.3. anda toimetuleku- ja õpivalmidus edaspidiseks
6. Lasteaed on ettenähtud lastele vanuses 1.-7. eluaastani.
Rühmad moodustatakse vastavalt vanusele:
 - 6.1. sõimerühm: 1 – 3 aastased lapsed
 - 6.2. noorem aiarühm: 3 – 5 aastased lapsed
 - 6.3. vanem aiarühm: 6 – 7aastased lapsed

II ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUS

7. Lasteaia õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteaia õppekava, mis vastab Vabariigi Valitsuse määrusega kinnitatud alushariduse raamõppekavale.
8. Lasteaia õppekava kinnitab juhataja pedagoogilise nõukogu ettepanekul, kuulates ära hoolekogu arvamuse.
9. Lasteaial on tegevus- ja päevakava, mille koostamisel arvetatakse alushariduse õppekava. Lasteaia tegevus- ja päevakava kinnitab juhataja.
10. Õpetus ja kasvatus toimub eesti keeles.
11. Lasteaia aastaringse või hooajalise tegutsemise otsustab Olustvere Vallavalitsus (edaspidi vallavalitsus) hoolekogu ettepanekul.
12. Lasteaia tööaja režiimi määrab vallavalitsus vastavalt lastevanemate soovidele ja lasteaia võimalustele.

III LAPSED JA NENDE VANEMAD

13. Laste vastuvõtu ja nende lasteaiast lahkumise korra kehtestab vallavalitsus.
14. Lastel on õigused vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale, eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele ning pedagoogide igakülgsel abile ja toetusele alushariduse omandamisel.
15. Vanematel on õigus:
 - 15.1. tuua last lasteaeda, viia sealt ära vanemale sobival ajal järgides lasteaia päevakava.
 - 15.2. nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgses arengus ja kasvatamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujunemisele
 - 15.3. tutvuda lasteaia õppe- ja päevakavaga
 - 15.4. saada teavet lasteaia töökorralduse kohta
 - 15.5. võtta osa lasteaia ühisüritustest
16. Lastevanemad on kohustatud:
 - 16.1. looma lastele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks lasteaias
 - 16.2. kinni pidama lasteaia päevakavast ning laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest
 - 16.3. tasuma toitlustamiskulud ja osalustasu

IV JUHTIMINE JA PERSONAL

17. Lasteaia kõrgemalseisvaks organiks on Suure-Jaani Vallavolikogu (edaspidi vallavolikogu).
18. Lasteaia personal on pedagoogid, tervishoiutöötaja ja lasteasutuse majandamist tagavad ning pedagooge abistavad töötajad.
19. Lasteaia personali koosseisu määrab juhataja lähtuvalt haridusministri määrusega kinnitatud lasteasutuse personali miinimumkoosseisudest.
20. Lasteaia personaliga sõlmib lepingud, määrab töökohustused ning koostab ametijuhendid lasteaia juhataja.
21. Lasteaia personalil on keelatud avalikustada lapselt saadud teavet lapse perekonna kohta.
22. Lasteaia personal on kohustatud andma teavet kohalikule sotsiaalabiasutusele, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver.
23. Pedagoogid on juhataja, lasteaia õpetajad ning logopeed.
 - 23.1. Pedagoogid loovad tingimused laste kasvatamiseks ja arendamiseks vastastikusel lugupidamisel ning üksteisemõistmisel laste ja nende vanematega. Pedagoogid hoolitsevad laste elu ja tervise ning turvalisuse eest lasteaias.
 - 23.2. Pedagoogid on kohustatud nõustama lasteaias käivate laste vanemaid ja teeninduspiirkonnas alaliselt elavate lasteaias mittekäivate laste vanemaid nende soovil õppe- ja kasvatusküsimustes.
24. Lasteaia juhataja (edaspidi juhataja) juhib lasteaia õppe-, kasvatus-, tervishoiu-, majandus- ja finantstegevust koos pedagoogide nõukogu ja hoolekoguga.
 - 24.1. Juhataja on lasteaia seadusjärgne esindaja oma töölepingu kehtivuse ajal.
 - 24.2. Juhataja kannab vastutust lasteaia arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest.
 - 24.3. Juhataja peab kord aastas vallavalitsusele ja hoolekogule kirjaliku ülevaate õppe- ja kasvatustegevusest, majanduslikust seisust, raha kasyramisest, samuti teatama kirjalikult lasteaia majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelvalveorgani tehtud ettekirjutistest.

- 24.4. Juhataja vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss. Konkursi kuulutab välja ja selle läbiviimise korra kehtestab vallavalitsus. Konkursi võitnud isiku kinnitab ametisse vallavalitsus.
- 24.5. Juhatajaga sõlmitakse tööleping konkursil väljakuulutatud tähtjaks, kuid mitte kauemaks kui viieks aastaks.
- 24.6. Juhatajaga sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingu Olustvere vallavanem või tema volitatud ametiisik.
25. Lasteaia õpetajate ning eripedagoogi vaba ametikoha täitmiseks korraldab lasteaia juhataja konkursi, mille tingimused ja korra kinnitab hoolekogu juhataja ettepanekul.
26. Lasteaia õpetaja ning eripedagoogi kutseoskuste ja kvalifikatsioonitaseme üle otsustamiseks korraldatakse atesteerimine, mille tingimused ja korra kinnitab haridusminister määrusega.
27. Pedagoogid kuuluvad pedagoogilisse nõukogusse, mille ülesanne on lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ja hindamine ning juhatajale, hoolekogule ja vallavalitsusele õppe- ja kasvatustegevuse parandamiseks ettepanekute tegemine.
28. Lasteaia tervishoiutöötaja:
 - 28.1. jälgib laste tervist lähtudes sotsiaalministri määrusega kehtestatud laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest ning informeerib lapse tervisehäiretest vanemaid ja perearsti
 - 28.2. koostab sotsiaalministri määrusega lasteasutuse päevakavale kehtestatud nõuetele vastava lasteasutuse päevakava, mille kinnitab juhataja
 - 28.3. kontrollib laste toitlustamise vastavust sotsiaalministri määrusega kehtestatud laste toitlustamisnõuetele
 - 28.4. nõustab vanemaid ja pedagooge lapse tervisega seotud küsimustes
29. Tervishoiutöötajaga sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingu juhataja.
30. Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on aidata kaasa õppe- ja kasvatustegevuse edukaks kulgemiseks vajalike tingimuste loomisel.
31. Hoolekogu volituste tähtaeg on üks aasta.
32. Lasteaia kõigi rühmade vanemad valivad õppeaasta algul hoolekogu koosseisu ühe esindaja. Lisaks sellele nimetab vallavalitsus hoolekogu koosseisu ühe isiku, kes jälgib lasteaia tegevuse vastavust Olustvere valla huvidele.
33. Juhataja esitab hoolekogu koosseisu vallavalitsusele kinnitamiseks ühe kuu jooksul õppeaasta algusest arvates.

V LASTEAIA RAHASTAMINE, MAJANDAMISE JA ASJAAJAMISE ALUSED

34. Lasteaia vara on Suure-Jaani valla omand.
35. Lasteaia eelarve on osa Suure-Jaani valla eelarvest.
36. Lasteaia rahastamine toimub valla eelarve vahenditest ja vanemate poolt kaetavast osast.
37. Lapse toidukulu lasteaias katab lapsevanem. Lapse toidukulu päevamaksumuse arvestamine toimub vastavalt tegelikele kulutustele ja haridusministri määrusega kinnitatud piinormidele.
38. Muude kulude katmine toimub valla eelarve vahenditest ning osaliselt vanemate poolt.
39. Vanemate poolt kaetava osa määra kehtestab vallavolikogu.
40. Lasteaia raamatupidamise arvestust peab vallavalitsuse raamatupidaja.

41. Lasteaed esitab oma tegevuse kohta regulaarselt aruandeid õigusaktides ettenähtud korras.

VI PÕHIMÄÄRUSE MUUTMINE

42. Vallavolikogu kinnitab lasteaia põhimääruse ning vajadusel muudab seda.

VII ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

43. Lasteaia ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsustab vallavolikogu.
44. Vallavalitsus informeerib sellest otsusest kirjalikult maavanemat ja haridusministrit.
45. Lasteaia ümberkorraldamisest või tegevuse lõpetamisest teatab vallavalitsus vanematele ja lasteaia personalile vähemalt neli kuud enne ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise tähtaega.
46. Vallavalitsus algatab lasteaia tegevuse lõpetamise, kui:
 - 46.1. lasteaial puudub kuue kuu jooksul koolitusluba
 - 46.2. vallavolikogu on võtnud vastu otsuse, et lasteaia edasine tegevus on muutunud ebaotstarbekaks.
47. Lasteaia tegevuse lõpetamisel tagab vallavalitsus lastele võimaluse jätkata lasteasutuse teenuse kasutamist teises lasteasutuses.